

Proposta N° 195 / Prot. Data 12/5/2015		Inviata ai capi gruppo Consiliari il _____ Prot.N° _____ L'impiegato responsabile _____
---	---	--

Comune di Alcamo
 PROVINCIA DI TRAPANI
Copia deliberazione della Giunta Municipale

N° 170 del Reg. Data 14/5/2015	OGGETTO:	APPROVAZIONE "PROGRAMMA DI LAVORO" CANTIERI DI SERVIZIO DI CUI ALLA D.A. DEL 26/07/2013, PUBBLICATA SULLA GURS N. 39 DEL 23/08/2013, A SEGUITO AGGIORNAMENTI, DERIVANTI DALLE MUTATE COMPOSIZIONI FAMILIARI, DALLE CONDIZIONI REDDITUALI E PATRIMONIALI DEI SOGGETTI LAVORATORI.
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Cap. _____		NOTE Immediata esecuzione <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

L'anno duemilaquindici il giorno quattordici del mese di maggio alle ore 13,50 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRES.	ASS.	FAV.	CONTR.	ASTEN.
1) Sindaco	Bonventre Sebastiano		X			
2) Assess. Anz.	Coppola Vincenzo	X		X		
3) Assessore	Culmone Renato		X			
4) Assess. V.Sind.	Cusumano Salvatore	X		X		
5) Assessore	Manno Antonino	X		X		
6) Assessore	Grimaudo Anna Patrizia Selene	X		X		
7) Assessore	Papa Stefano	X		X		

Presiede il V/Sindaco **Salvatore Cusmano**

Partecipa il Segretario Generale **Dr. Cristofaro Ricupati.**

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91, propone la seguente deliberazione avente ad oggetto: **Approvazione "programmi di lavoro" - cantieri di servizi di cui alla D.A. del 26/07/2013, pubblicata sulla GURS n. 39 del 23/08/2013, a seguito aggiornamenti, derivanti dalle mutate composizioni familiari, dalle condizioni reddituali e patrimoniali dei soggetti lavoratori.**

- **Richiamata** la deliberazione di G.M. n.287 del 20.09.2013 avente ad oggetto : "Cantieri di Servizi di cui alla D.A. del 26.07.2013 pubblicata sulla GURS n.39 del 23-08-2013 – Approvazione programma di lavoro e richiesta di finanziamento;
- Richiamata** la deliberazione di G.M. n.245 del 10.07.2014 avente ad oggetto "Approvazione programmi di lavoro cantieri di servizi di cui alla D.A. del 26.07.2013- pubblicata sulla GURS n.39 del 23.08.2013-Progettazione esecutiva.;
- Vista** la nota n.37668 dell'11.07.2014 dell'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro avente ad oggetto: "Norme di gestione dei cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale del 26.07.2013 pubblicata sulla GURS n.39 del 23.08.2013;
- Vista** la nota del 18 Febbraio 2015 dell'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro avente ad oggetto "Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale del 26.07.2013 pubblicata sulla G.U.R.S. n. 39 del 28.08.2013- Notifica DD.D.G., con la quale sono stati notificati i Decreti di autorizzazione e finanziamento di 12 Cantieri di servizi nn.8182-8183-8184-8185-8186-8187-8188-8189-8190-8191-8192-8193- del 15.10.2014.
- Vista** la nota del Settore Servizi al Cittadino n.5226 dell'11.03.2015 con la quale è stato notificato ai soggetti collocati utilmente in graduatoria l'avviso di aggiornamento, tramite DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA', ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445, del 28.12.2000, ogni variazione, anche derivante dalla mutata composizione familiare, delle condizioni reddituali e di patrimonio, dichiarate al momento della presentazione della domanda per la partecipazione alle selezioni dei cantieri di servizi;
- Vista** la nota n. 17161 del 16-04-2015 del Settore servizi al Cittadino inviata all'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro avente ad oggetto: "Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale del 26.07.2013 pubblicata sulla G.R.U.S. n. 39 del 28.08.2013- Notifica DD.D.G. nn.8182-8183-8184-8185-8186-8187-8188-8189-8190-8191-8192-8193-del 15.10.2014. Risposta a nota prot. n. 8166 del 20.04.2015- avente ad oggetto : "Richiesta proroga termini di avvio dei Cantieri ";
- Vista** la nota dell'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro n. 19681 del 21.04.2015 acquisita in atti al protocollo generale prot. n.18187 del 23 Aprile 2015 con la quale a riscontro della nota 17161 del 16.04.2015 di questo Ente autorizza il Comune di Alcamo ad avvalersi di ulteriori gg.30 di proroga per l'inizio dei cantieri di che trattasi e fissa il termine al 19 maggio 2015;
- Vista** la determinazione n.00810 del 13-05-2015 del Dirigente del Settore Servizi al cittadino avente ad oggetto : "Approvazione della nuova graduatoria, a seguito di aggiornamento della situazione patrimoniale, reddituale e familiare dei soggetti lavoratori collocati utilmente in graduatoria, distinta per fasce, inerente i cittadini ammessi ai programmi lavoro "Cantieri Servizi", finalizzati ad integrare o ampliare i servizi comunali, allo scopo di mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionale, giuste Direttive dell'Assessorato Regionale del 26.07.2013, del 17.01.2014, del 30.01.2014 e alla Direttiva di attuazione delle deliberazioni della Giunta Regionale n. 202 del 6 giugno 2013 e n. 241 del 3 luglio 2013.
- Viste** le disposizioni di servizio n.9034 del 30.04.2015, a firma del Dirigente del Settore Servizi Tecnici – Manutentivi ed Ambientali con la quale comunica la variazione dei nominativi dei dipendenti a suo tempo designati quali RUP dei Cantieri ed indicati nell'atto deliberativo di G.M. n. 287 del 20.09.2013 e nomina i nuovi RUP e la disposizione di servizio n. 9977 del 13.05.2015 a firma del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino-Sviluppo Economico con la quale ha disposto la nomina dei RUP relativamente ai Cantieri di servizi n. 2 -4-6-7 e 9 di competenza di questo Settore Servizi al Cittadino -Sviluppo Economico che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento sotto la lett. "A";

-Vista la nota n. 9193 del 04-05-2015 a firma del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino avente ad oggetto : "Cantieri di Servizi Capitolo di bilancio" con la quale viene chiesta una variazione di PEG, per la realizzazione di nuovi capitoli sia in entrata che in uscita per i 12 cantieri finanziati come previsto dai decreti di finanziamento;

-Vista la deliberazione di G.M. n. 16P del 14/5/2015 con la quale è stato istituito il Capitolo 142351/64 "Cantieri di Servizio interventi mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale" cod. int. 01.10.04.05, ed il cap. correlato delle entrate Cap.2906, su cui graverà la relativa spesa dei cantieri di che trattasi finanziati "Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale del 26.07.2013 pubblicata sulla G.R.U.S. n. 39 del 28.08.2013 Notifica DD.D.G., con la quale sono stati notificati i Decreti di autorizzazione e finanziamento di 12 Cantieri di servizi nn.8182-8183-8184-8185-8186-8187-8188-8189-8190-8191-8192-8193- del 15.10.2014;

-Considerato che il Settore Servizi al Cittadino ha rimodulato l'elenco dei beneficiari di ogni cantiere di servizi, secondo la direttiva della nota n.37668 dell'11.07.2014 dell'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro avente ad oggetto: "Norme di gestione dei cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale del 26.07.2013 pubblicata sulla GURS n.39 del 23.08.2013, documentazione che si allega al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale sotto la lett. "B";

Che l'importo dei cantieri di servizi autorizzati e finanziati dall'Assessorato Regionale, a seguito rimodulazione dei beneficiari, ha subito una variazione del costo complessivo di ogni singolo cantiere di servizi e che pertanto l'importo complessivo ammonta ad Euro 406.348,8327, così come dettagliato nell'allegato riepilogo, allegato al presente provvedimento e che fa parte integrante e sostanziale sotto la lett. "C"

-Visto l'Ordinamento Amministrativo per gli EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE DI DELIBERARE

- Di prendere atto della determinazione del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino - Sviluppo Economico n.00810 del 13-05-2015 con la quale è stata approvata la "nuova graduatoria, a seguito di aggiornamento della situazione patrimoniale, reddituale e familiare dei soggetti lavoratori collocati utilmente in graduatoria, distinta per fasce, inerente i cittadini ammessi ai programmi lavoro "Cantieri Servizi", finalizzati ad integrare o ampliare i servizi comunali, allo scopo di mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionale, giuste Direttive dell'Assessorato Regionale del 26.07.2013, del 17.01.2014, del 30.01.2014 e alla Direttiva di attuazione delle deliberazioni della Giunta Regionale n. 202 del 6 giugno 2013 e n. 241 del 3 luglio 2013"

- Di dare atto che con provvedimento di G.M. n. 16P del 14-05-2015 è stato istituito il Capitolo 142351/64 "Cantieri di Servizio interventi per i contrasto alla povertà" cod. int. 01.10.04.05, ed il cap. correlato delle entrate Cap. 2906, su cui graverà la relativa spesa dei cantieri di che trattasi;

- Di prendere atto, altresì, dei sotto elencati RUP come nominati con provvedimento n.9034 del 30.04.2015, a firma del Dirigente del Settore Servizi Tecnici - Manutentivi ed Ambientali e con provvedimento n. 9977 del 13.05.2015, a firma del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino - Sviluppo Economico per i singoli cantieri di servizi e relativi programmi di lavoro di cui all'allegato "A", che unitamente si approva:

- CANTIERE N. 1 : Responsabile del procedimento- Istruttore Direttivo tecnico Geom. Vincenzo PONZIO-
- CANTIERE N. 2 : Responsabile del procedimento -Assistente Sociale D.SSA MARIA ELENA PALMERI -
- CANTIERE N. 3 : Responsabile del procedimento - Geom. Liborio FILIPPI -
- CANTIERE N. 4 : Responsabile del procedimento -Bibliotecario Multimediale- D.SSA ROSA MARIA ARTALE -
- CANTIERE N. 5 : Responsabile del procedimento- Istruttore Direttivo tecnico Geom. Vincenzo PONZIO -
- CANTIERE N. 6 : Responsabile del procedimento - Assistente Sociale D.SSA MARIA ELENA PALMERI -
- CANTIERE N. 7 : Responsabile del procedimento -Istruttore Direttivo Amm.tivo D.SSA VITA ALBA MILAZZO -
- CANTIERE N. 8 : Responsabile del procedimento- Istruttore Direttivo tecnico Geom. Vincenzo PONZIO-
- CANTIERE N. 9 : Responsabile del procedimento -Istruttore Direttivo Amm.tivo D.SSA VITA ALBA MILAZZO
- CANTIERE N. 10 : Responsabile del procedimento -Istruttore Direttivo tecnico Geom. Vincenzo PONZIO-
- CANTIERE N. 11 : Responsabile del procedimento- Istruttore Direttivo tecnico Geom. Vincenzo PONZIO-
- CANTIERE N. 12 : Responsabile del procedimento- Geom. Luigi CULMONE-

Di prendere atto che il Settore Servizi al Cittadino ha rimodulato l'elenco dei beneficiari di ogni cantieri di servizi, secondo la direttiva della nota n.37668 dell'11.07.2014 dell'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro avente ad oggetto: "Norme di gestione dei cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale del 26.07.2013 pubblicata sulla GURS n.39 del 23.08.2013, allegato "B";

Di prendere atto che l'importo dei cantieri di servizi autorizzati e finanziati dall'Assessorato Regionale, a seguito rimodulazione dei beneficiari, ha subito una variazione del costo complessivo di ogni singolo cantieri di servizi e che pertanto l'importo complessivo ammonta ad Euro 406.348,8327, allegato "C"

- Di stabilire che copia della presente delibera, venga pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 gg consecutivi nonché sul sito web www.comune.alcamo.tp.it

Il Responsabile del Procedimento
Istruttore Direttivo
Ignazio Melia

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta avente per oggetto: **Approvazione "programmi di lavoro" - cantieri di servizi di cui alla D.A. del 26/07/2013, pubblicata sulla GURS n. 39 del 23/08/2013, a seguito aggiornamenti, derivanti dalle mutate composizioni familiari, dalle condizioni reddituali e patrimoniali dei soggetti lavoratori.**

Ritenuto di dover procedere alla sua approvazione;
Visti i pareri resi ai sensi di legge;
Visto l'O.E.E.LL. vigente in Sicilia;
Ad unanimità di voti espressi palesemente

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione avente per oggetto: **Approvazione "programmi di lavoro" - cantieri di servizi di cui alla D.A. del 26/07/2013, pubblicata sulla GURS n. 39 del 23/08/2013, a seguito aggiornamenti, derivanti dalle mutate composizioni familiari, dalle condizioni reddituali e patrimoniali dei soggetti lavoratori.**

Contestualmente

Ravvisata l'urgenza di provvedere;
Visto l'art. 12 della L.R. 44/91;
Con voti unanimi espressi palesemente;

DELIBERA

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.



CITTA' DI ALCAMO

PROVINCIA DI TRAPANI
SETTORE SERVIZI TECNICI
MANUTENTIVI E AMBIENTALI

Prot. N. 9034.....

Allegato A⁶

Alcamo li 30/04/15

Epc

Al Dirigente del Settore Servizi alla
Persona. Dott. F. Maniscalchi

Al Sindaco

All'Assessore Servizi Tecnici
Arch. S. Cusumano

→ All'Assessore Servizi alla persona
Dott. S. Papa

Al Segretario generale

SEDE

Oggetto: Cantieri di Servizi D.A. 26.07.2013 pubblicata sulla GURS n. 39 del 23.08.2013.

Si fa riferimento all'incontro del 27.04.2015 presso il Settore Servizi alla persona, indetto dall'Ass. S. Papa relativamente agli adempimenti da porre in essere per l'avvio dei cantieri di servizi e da una attenta lettura della Deliberazione di G. C. n. 287 del 20/09/2013 si comunica che le schede relative ai progetti inerenti i cantieri di servizi di che trattasi, necessitano di attualizzazione con riguardo alle figure professionali riguardanti l'individuazione dei responsabili di procedimento, all'epoca individuati, stante che l'organigramma del personale in servizio è stato oggetto di modifiche.

Per quanto sopra Codesto Settore, proponente della originaria Deliberazione vorrà proporre apposita Deliberazione alla G.M. in variante alla precedente con riferimento alla nuova individuazione delle seguenti figure di Responsabili del procedimento.

Tali figure si ritiene debbano coincidere con il personale già individuato nei vari ruoli con l'Ordine di Servizio n° 9 del 22.04.2015 e come di seguito elencato:

- **Cantiere di servizio n°1** "Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle ville e dei giardini comunali" - **Importo € 47.628,68**
Responsabile del procedimento istruttore direttivo tecnico Geom. Vincenzo Ponzio;
- **Cantiere di servizio n°3** "Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale delle stradi comunali" **IMPORTO € 42.858,71**
Responsabile del procedimento geom. Filippi Liborio;

- **Cantiere di servizio n°5** - "Manutenzione ordinaria della viabilità comunale esterna e della viabilità rurale" **IMPORTO € 38.856,89**
Responsabile del procedimento istruttore direttivo tecnico Geom. Vincenzo Ponzio;
- **Cantiere di servizio n°8** "Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle zone periferiche e di quelle di accesso alla città"- **Importo € 37.531,17**
Responsabile del procedimento istruttore direttivo tecnico Geom. Vincenzo Ponzio;
- **Cantiere di servizio n°10** - "Manutenzione ordinaria delle strade comunali interne al centro abitato" **IMPORTO € 33.659,69** -
Responsabile del procedimento istruttore direttivo tecnico Geom. Vincenzo Ponzio;
- **Cantiere di servizio n°11** "Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico nelle aree di pertinenza delle scuole comunali degli asili nido e di quelle di pertinenza degli impianti sportivi comunali"- **Importo € 32.233,62** -
Responsabile del procedimento istruttore direttivo tecnico Geom. Vincenzo Ponzio;
- **Cantiere di servizio n°12** "Manutenzione ordinaria degli immobili comunali e degli impianti di illuminazione pubblica"- **Importo € 31.948,72** -
Responsabile del procedimento geom. Culmone Luigi.



Considerato che prima dell'inizio delle attività, i lavoratori devono essere formati e informati (Fase 3 delle schede dei programmi di lavoro allegate alla Delibera n. 287 del 20/09/2013) in ordine alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, si invita a voler procedere all'individuazione di un soggetto formatore che svolga tutte le attività propedeutiche previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

I vari Responsabili dei procedimenti sopracitati rimangono a disposizione per fornire tutte le eventuali indicazioni e informazioni che si riterranno utili.

Alcamo li

30.4.2015

IL DIRIGENTE

INGEGNERE CAPO DIRIGENTE

Ing. E. A. Parrino



CITTA' DI ALCAMO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
SVILUPPO ECONOMICO

PROT. N. 9977

ALCAMO 13 maggio 2015

IL DIRIGENTE DI SETTORE

-In riferimento a quanto stabilito nella conferenza di servizi del 27.04.2015, presso il Settore Servizi al Cittadino, indetta dall'Assessore alle Politiche Sociali Dr. Stefano Papa, relativamente agli adempimenti da porre in essere per l'avvio dei Cantieri di Servizi di cui alla D.A. del 26.07.2013, pubblicata sulla G.U.R. S. n. 39 del 23-08-2013;

-Vista la deliberazione di G.M. n. 287 del 20-09-2013 con la quale sono stati individuati i responsabili di procedimento relativi ai cantieri di servizi di che trattasi;

-Considerato che la D.ssa Francesca d'Angelo, individuata quale RUP nell'atto deliberativo di G.M. n. 287 del 20-09-2013 è stata posta in quiescenza a far data dal 01.05.2015;

Ritenuto, pertanto, opportuno provvedere alla sua sostituzione quale RUP con la D.ssa Vita Alba Milazzo;

Per le motivazioni di cui sopra, appare opportuno procedere alla nomina dei RUP relativamente ai Cantieri di servizi nn. 2 - 4 -6 -7 e 9 di competenza di questo Settore;

Visti gli atti d'ufficio e per le motivazioni di cui sopra

DISPONE

Che il sotto elencato personale Comunale svolga le funzioni di Responsabile del Procedimento relative ai cantieri di servizi sotto indicati:

-**CANTIERE N. 2** : -n.10 lavoratori- oggetto:"Assistenza ad alunni portatori di handicap"
IMPORTO €25.783,02 -

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ASSISTENTE SOCIALE D.SSA MARIA ELENA PALMERI -

-**CANTIERE N. 4** : -n. 13 lavoratori- oggetto; "Pulizia e sistemazione archivi degli uffici comunali e della biblioteca Civica S. Bagolino" IMPORTO € 36.830,65 -

REPONSABILE DEL PROCEDIMENTO BIBLIOTECARIO MULTIMEDIALE D.SSA ROSA MARIA ARTALE -

-**CANTIERE N. 6** : -n.13 lavoratori oggetto "Servizio di vigilanza e sorveglianza entrata ed uscita dei bambini nelle scuole" IMPORTO €37.097,02 -

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ASSITENTE SOCIALE D.SSA MARIA ELENA PALMERI

-**CANTIERE N. 7** : -n.13 lavoratori - oggetto "Supporto personale comunale servizio centro diurno anziani" IMPORTO € 39.772,74 -

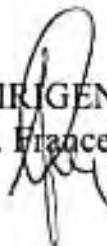
REPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMNISTRATIVO D.SSA VITA ALBA MILAZZO -

-CANTIERE N. 9: -n.13 lavoratori -oggetto: "Pulizia ambienti interni ed esterni asili nido comunali" IMPORTO €37.640,01 –

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ~~ASSISTENTE SOCIALE~~ D.SSA VITA ALBA MILAZZO.
ISTRUTTORE DIRETTIVO

I vari Responsabili dei procedimenti sopracitati rimangono a disposizione per fornire tutte le eventuali indicazioni e informazioni che riterranno utili.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
-Dr. Francesco Maniscalchi-



Repubblica Italiana



CITTÀ DI ALCAMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del LavoroDipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
Formative

Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO (N.1)

COMUNE DI ALCAMO

Titolo del progetto: Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle ville e dei giardini comunali.

Codice Unico di Progetto: I72C13000090002

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione) : Il cantiere riguarda la manutenzione ordinaria delle ville e dei giardini comunali all'interno del centro abitato ed in particolare del centro storico.

Si rivolge a n. 13 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro ha la durata di mesi tre.

FASE 1. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. "ATTIVITA' DI TUTORING": Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO": Le ville e i giardini comunali costituiscono l'immagine della città e misurano la qualità della vita; fondamentale è quindi la valorizzazione del verde pubblico, la conservazione e la costante manutenzione del verde esistente, l'integrazione delle parti mancanti per migliorarne la fruizione e l'aspetto paesaggistico.

I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno attività di supporto agli operatori comunali per la ripulitura degli spazi, rimozione piante infestanti, nuova piantumazione, innaffiatura, concimazione, manutenzione e realizzazione impianti irrigazione, potatura.

L'organizzazione del servizio prevede:

- l'organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione del verde pubblico delle ville e giardini comunali

FASE 4. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO": Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.

Siti ove si svolgeranno le attività: Piazza della Repubblica, Piazza Pittore Renda, Piazza Falcone e Borsellino, Parco San Francesco, Villetta Madrice, Villa Baden-Powell.

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 13 (tredici)

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
BERTOLDO	FRANCESCO	08/08/1976	2,40	€ 1.061,5200	80
BITTORDO	LETIZIA	13/01/1985	2,25	€ 995,1750	80
BONTEMPO	GIUSEPPE	03/12/1982	2,25	€ 995,1750	80
CORSO	FRANCESCO	02/09/1988	2,25	€ 995,1750	80
D'ANGELO	FRANCESCO	21/05/1975	2,10	€ 928,8300	80

DI GIUSEPPE	IGNAZIO	23/08/1955	2,25	€ 995,1750	80
GIOE'	MICHELE PIETRO	27/06/1983	2,25	€ 995,1750	80
MANCUSO	PAOLO	05/06/1983	2,40	€ 1.061,5200	80
MOSCARELLO	ONOFRIO	01/02/1959	2,25	€ 995,1750	80
PIZZITOLA	FRANCESCO	24/06/1993	2,25	€ 995,1750	80
RENDA	FERDINANDO	22/05/1964	2,40	€ 1.061,5200	80
VIRGADAMO	ANNA	08/12/1960	2,25	€ 995,1750	80
VITALE	SAVERIO	20/11/1990	2,40	€ 1.061,5200	80

Totale indennità mensile: € 13.136,3100

Preventivo di spesa

Totale indennità mensile € 13.136,3100 x 3 mesi = Totale complessivo €	39.408,9300
Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) € 150,00 (max) x N. soggetti 13 = €	1.950,0000
Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 13 x 3 mesi = €	585,0000
Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva = €	3.349,7590
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 13 x 3 mesi = €	390,0000
TOTALE	€ 45.683,6890

Il Responsabile del procedimento Amm/vo: Ignazio Melia

e-mail : imelia@comune.alcamo.tp.it --- Tel. : 0924.21654 – 0924.21694

Data 13 MAG 2015



Il legale rappresentante del Comune

(timbro e firma)



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del LavoroDipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
Formative

CITTÀ DI ALCAMO

Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO (N. 2)

COMUNE DI ALCAMO



Titolo del progetto: Assistenza ad alunni portatori di Handicap

Codice Unico di Progetto: 176J13000210002

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione) :

Il cantiere di servizio realizzato presso le scuole per l'ASSISTENZA AD ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP si rivolge a n. 10 soggetti impegnati nel programma di lavoro a supporto degli assistenti che già operano nelle scuole, al fine di dare risposte più adeguate alle necessità degli alunni disabili. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro della durata di mesi tre prevede diverse fasi operative propedeutiche all'avvio del servizio quali:

FASE 1. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. "ATTIVITA' DI TUTORING" : Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO"

Il servizio di Assistenza ad alunni portatori di Handicap viene svolto da personale con contratto tempo determinato e che risulta insufficiente a rispondere alle numerose richieste da parte delle scuole dell'obbligo, considerata la presenza di un numero elevato di alunni disabili che necessitano di particolare assistenza. Obiettivo del servizio è quello di promuovere iniziative volte a diffondere la cultura dell'integrazione sociale dei disabili ed a realizzare interventi vari di inserimento e socializzazione.

Saranno predisposte apposite schede dall'Assistente Sociale del Comune per il controllo del servizio stesso ed incontri di equipe periodici con gli operatori scolastici, al fine di valutare l'andamento del progetto in argomento e la regolarità delle prestazioni delle attività previste.

I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno le seguenti prestazioni:

- assistenza durante le ore di lezione a sostegno anche degli insegnanti curricolari, per fornire un supporto maggiore ai disabili;
- supporto agli insegnanti curricolari nell'inserimento e nell'integrazione scolastica dei disabili.

L'organizzazione del servizio prevede:

- l'organizzazione degli interventi dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30;
- la comunicazione alla famiglia e alla scuola del/dei giorno/i della settimana in cui viene svolto l'intervento;

FASE 4. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO"

Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.
- Siti ove si svolgeranno le attività :scuole materne, elementari e medie inferiori di Alcamo

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 10 (dieci)

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
AMATO	ROSA	05/02/1986	1,40	€ 619,2200	80

ANCONA	ALESSANDRA	02/11/1986	1,40	€ 619,2200	80
MANGIARACINA	FABIANA	03/08/1987	1,40	€ 619,2200	80
MESSANA	FRANCESCO	15/01/1987	1,55	€ 685,5650	80
MISTRETTA	SANTINA	03/06/1972	1,90	€ 840,3700	80
NASO	VITO	27/01/1982	1,55	€ 685,5650	80
PIRRELLO	BENEDETTO	26/02/1949	1,55	€ 685,5650	80
PROVENZANO	MARIANO	01/04/1953	1,55	€ 685,5650	80
PUTU	ALEXANDRA CARMEN	21/04/1986	1,55	€ 685,5650	80
TARTAMELLA	GIOVANNI	16/06/1972	1,90	€ 840,3700	80

Totale indennità mensile: € 6.966,2250

Preventivo di spesa

Totale indennità mensile € 6.966,2250 x 3 mesi = Totale complessivo €. 20.898,6750

Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) € 50,00 (max) x N. soggetti 10 = €. 500,0000

Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 10 x 3 mesi = €. 450,0000

Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva = €. 1.776,3874

Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 10 x 3 mesi = €. 300,0000

TOTALE €. 23.925.0624

Il Responsabile del procedimento Amm/vo: Ignazio Melia

e-mail : imelia@comune.alcamo.tp.it --- Tel. : 0924.21654 – 0924.21694

Data 13 MAG 2015



Il legale rappresentante del Comune

[Handwritten signature]
(timbro e firma)

STUDIO 100

Repubblica Italiana



CITTÀ DI ALCAMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
Formative



Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO (N.3)

COMUNE DI ALCAMO

Titolo del progetto: Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale delle strade comunali.

Codice Unico di Progetto: **I72C13000100002**

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione): Il cantiere riguarda la revisione, integrazione e apposizione della segnaletica delle strade comunali, sia verticale (segnali stradali) sia orizzontale (strisce pedonali e strisce longitudinali).

Si rivolge a n. 13 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro ha la durata di mesi tre.

FASE 1. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. "ATTIVITA' DI TUTORING": Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO" Il cantiere riguarda il ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità comunale sia per il traffico pedonale sia per il traffico veicolare. I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno attività di supporto agli operatori comunali per le seguenti attività: revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale, da eseguire secondo le indicazioni di cui al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro della salute e il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti ai sensi dell'articolo 161, comma 2-bis, del d.lgs. n. 81/2008 trattandosi di attività lavorativa svolta in presenza di traffico veicolare. L'organizzazione del servizio prevede:

- l'organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione della segnaletica

FASE 4. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO": Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.

Siti ove si svolgeranno le attività: Viabilità comunale.

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 13 (tredici)

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
BITTORDO	ALFREDO	03/11/1981	2,10	€ 928,8300	80
CALVARUSO	VITO	30/04/1979	2,10	€ 928,8300	80
D'ANGELO	SALVATORE	14/10/1960	1,90	€ 840,3700	80
DEL GIUDICE	GIUSEPPE	18/08/1977	2,10	€ 928,8300	80
DI LORENZO	GIOVANNI	05/04/1979	2,25	€ 995,1750	80
MANCUSO	ANGELA	31/03/1961	1,90	€ 840,3700	80

MARCHESE	PIERO	19/11/1968	2,10	€ 928,8300	80
MESSANA	DEMETRIA	03/09/1967	2,10	€ 928,8300	80
PIPITONE	SALVATORE	22/08/1989	2,10	€ 928,8300	80
SLEAPCA	CATALIN	28/11/1974	2,10	€ 928,8300	80
TARANTOLA	ROSALINDA	25/11/1980	1,90	€ 840,3700	80
VENTIMIGLIA	VALENTINA	23/01/1994	2,10	€ 928,8300	80
VISCO'	IGNAZIO	03/12/1951	2,05	€ 906,7150	80

Totale indennità mensile: € 11.853,6400

Preventivo di spesa

Totale indennità mensile € 11.853,6400 x 3 mesi = Totale complessivo €.	35.560,9200
Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) € 150,00 (max) x N. soggetti 13 = €.	1.950,0000
Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 13 x 3 mesi = €.	585,0000
Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva =	€ 3.022,6782
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 13 x 3 mesi =	€ 390,0000
TOTALE	€ 41.508,5982

Il Responsabile del procedimento Amm/vo: Ignazio Melia

e-mail : imelia@comune.alcamo.tp.it --- Tel. : 0924.21654 – 0924.21694

Data 13 MAG 2015



Il legale rappresentante del Comune

(Handwritten signature)
(timbro e firma)



Repubblica Italiana



CITTÀ DI ALCAMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del LavoroDipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
Formative

Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO (N. 4)

COMUNE DI ALCAMO

Titolo del progetto: Pulizia e sistemazione archivi degli uffici comunali e della biblioteca civica "Sebastiano Bagolino".

Codice Unico di Progetto: I72C13000110002

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione): Il cantiere di servizio sarà realizzato presso gli archivi degli uffici comunali e della Biblioteca civica "Sebastiano Bagolino" si rivolge a n. 13 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria. Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro ha la durata di mesi tre.

FASE I. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le

modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. "ATTIVITA' DI TUTORING": Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO" Il servizio di pulizia e sistemazione archivi degli uffici comunali e della Biblioteca Civica "Sebastiano Bagolino" viene svolto da personale comunale che risulta insufficiente ad assicurare una idonea sistemazione degli spazi e degli archivi comunali e della Biblioteca Civica ai fini conservativi e di tutela del materiale in essi contenuto. Obiettivo del servizio è quello di ottimizzare la conservazione dei documenti e degli atti amministrativi archiviati dai vari uffici comunali che rischierebbero altrimenti il disordine generale ed il degrado.

Saranno predisposte apposite schede per il controllo del servizio stesso, al fine di valutare l'andamento del progetto in argomento e la regolarità delle prestazioni delle attività previste.

I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno le seguenti prestazioni:

- supporto agli ausiliari impiegati comunali nella pulizia e organizzazione degli spazi degli archivi degli uffici comunali e della biblioteca civica ;
- supporto nella spolveratura delle scaffalature e dei contenitori e degli ambienti degli archivi degli uffici comunali e della biblioteca civica.

L'organizzazione del servizio prevede:

- l'organizzazione degli interventi dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30;

FASE 4. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO" Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.

Siti ove si svolgeranno le attività: Uffici Comunali e Biblioteca Civica "Sebastiano Bagolino"

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 13 (tredici)

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
ADRAGNA	GIUSEPPE	27/10/1983	1,55	€ 685,5650	80
CATANZARO	DOMENICO	10/11/1955	1,90	€ 840,3700	80
CORACI	GIACOMO	04/11/1983	1,55	€ 685,5650	80
FENGHEA	ION	05/10/1967	1,90	€ 840,3700	80

FERRARA	GIUSEPPINA	20/05/1978	1,70	€ 751,9100	80
FERRITO	MARIA	10/12/1991	1,55	€ 685,5650	80
GULINO	ALESSIO	30/07/1991	1,55	€ 685,5650	80
IMPELLIZZERI	ELEONORA CHIARA	13/05/1990	1,55	€ 685,5650	80
JOUAOU	HABIB	18/01/1957	1,90	€ 840,3700	80
LEONE	ANTONINO	02/03/1952	1,90	€ 840,3700	80
SANTANNERA	SALVINA	04/06/1965	2,10	€ 928,8300	80
SAPUTO	MARIANGELO	01/06/1976	1,90	€ 840,3700	80
SETTIPANI	NICOLO'	07/12/1994	1,70	€ 751,9100	80

Totale indennità mensile: € 10.062,3250

Preventivo di spesa

Totale indennità mensile € 10.062,3250 x 3 mesi =	Totale complessivo €	30.186,9750
Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) € 50,00 (max) x N. soggetti 13 =	€	650,0000
Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 13 x 3 mesi =	€	585,0000
Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva =	€	2.565,8929
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 13 x 3 mesi =	€	390,0000
TOTALE	€	34.377,8679

Il Responsabile del procedimento Amm/vo: Ignazio Melia

e-mail : imelia@comune.alcamo.tp.it --- Tel. : 0924.21654 – 0924.21694

13 MAG 2015

Data _____



Il legale rappresentante del Comune

(Handwritten signature)
(timbro e firma)

100 ECONOMIC
UNITED STATES



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del LavoroDipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
Formative

CITTÀ DI ALCAMO



Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO..(N. 5)

COMUNE DI ALCAMO

Titolo del progetto: Manutenzione ordinaria della viabilità comunale esterna e della viabilità rurale.

Codice Unico di Progetto: I72C13000120002

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione): Il cantiere riguarda la manutenzione ordinaria della viabilità esterna e rurale del territorio del Comune di Alcamo, con particolare riguardo per disceratura delle cunette laterali e dei bordi stradali.

La manutenzione riguarda anche le opere di corredo stradale e la rete fognante ove esistente. Si tratta dell'esecuzione di interventi migliorativi e di risanamento sulla viabilità esterna e rurale.

Si rivolge a n. 13 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro ha la durata di mesi tre.

FASE 1. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. "ATTIVITA' DI TUTORING": Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoring. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO" Il cantiere riguarda il miglioramento della transitabilità in particolare per i mezzi pesanti per le attività agricole e il risanamento della viabilità esterna e rurale oltre al ripristino delle condizioni di sicurezza.

I destinatari dei cantieri di servizio una volta avviati dal tutor alle attività svolgeranno attività di supporto agli operatori comunali per le seguenti attività: discerbatatura delle cunette laterali e dei bordi stradali, manutenzione dei marciapiedi, delle pavimentazioni bituminose e in materiale naturale (pietrisco) della viabilità esterna e rurale, manutenzione delle caditoie e griglie stradali di fognatura e di scolo delle acque meteoriche, da eseguire secondo le indicazioni di cui al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro della salute e il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti ai sensi dell'articolo 161, comma 2-bis, del d.lgs. n. 81/2008 trattandosi di attività lavorativa svolta in presenza di traffico veicolare.

L'organizzazione del servizio prevede:

- l'organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione della viabilità esterna e rurale

FASE 4. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO": Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.

Siti ove si svolgeranno le attività: Viabilità comunale.

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 13 (tredici)

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
ALECCIA	VINCENZO	12/01/1985	1,90	€ 840,3700	80
CATANZARO	LILIANA	18/05/1986	1,70	€ 751,9100	80
DI LORENZO	GAETANO	24/05/1989	1,90	€ 840,3700	80
LIPARI	PIETRO	30/07/1984	1,90	€ 840,3700	80

MAHJOUB	NOUREDDINE	11/08/1959	1,90	€ 840,3700	80
MISTRETTA	GAETANO	08/03/1981	1,90	€ 840,3700	80
PAMPALONE	MARIA	26/11/1966	2,10	€ 928,8300	80
REGINA	VINCENZO	16/11/1962	1,55	€ 471,8750	55
SAVERINO	ELENA	14/04/1969	2,10	€ 928,8300	80
SCHIAVO	SALVATORE	25/03/1959	1,90	€ 840,3700	80
SCOPELLITI	SALVATORE	12/06/1982	1,90	€ 840,3700	80
STORNELLO	RITA	11/05/1983	1,90	€ 840,3700	80
TARTAMELLA	VINCENZO	14/06/1967	2,10	€ 928,8300	80

Totale indennità mensile: € 10.733,2350

Preventivo di spesa

Totale indennità mensile € 10.733,2350 x 3 mesi = Totale complessivo € 32.199,7050

Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) € 150,00 (max) x N. soggetti 13 = € 1.950,0000

Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 13 x 3 mesi = € 585,0000

Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva = € 2.736,9749

Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 13 x 3 mesi = € 390,0000

TOTALE € 37.861,6799

Il Responsabile del procedimento Amm/vo: Ignazio Melia

e-mail : imelia@comune.alcamo.tp.it --- Tel. : 0924.21654 – 0924.21694

Data 13 MAG 2015



Il legale rappresentante del Comune

(Handwritten signature)
(timbro e firma)



Repubblica Italiana



CITTÀ DI ALCAMO

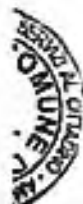
Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
 delle Politiche Sociali e del Lavoro
 Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
 dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
 Formative

Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO.. (N.6)

COMUNE DI ALCAMO



Titolo del progetto: Servizio di vigilanza e sorveglianza entrata ed uscita dei bambini nelle scuole.

Codice Unico di Progetto: 176J13000190002

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione): Il cantiere di servizio sarà realizzato presso le scuole elementari di Alcamo si rivolge a n. 13 soggetti impegnati nel programma di lavoro finalizzato al supporto del personale scolastico preposto alla vigilanza negli orari di entrata e di uscita dei bambini dalle scuole. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro ha la durata di mesi tre.

FASE 1. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le

modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. "ATTIVITA' DI TUTORING": Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO" Il servizio di vigilanza e sorveglianza entrata ed uscita dei bambini nelle scuole viene svolto da personale della scuola e risulta insufficiente ad assicurare la sicurezza ai bambini all'ingresso ed all'uscita della scuola, considerata la loro naturale esuberanza. Obiettivo del servizio è tutelare l'integrità fisica degli alunni assicurando una migliore vigilanza negli orari di entrata e di uscita dei bambini dalle scuole evitando l'ingolfamento degli spazi di uscita dalle scuole stesse.

Saranno predisposte apposite schede dall'Assistente Sociale del Comune per il controllo del servizio stesso ed incontri di equipe periodici con gli operatori scolastici, al fine di valutare l'andamento del progetto in argomento e la regolarità delle prestazioni delle attività previste.

I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno le seguenti prestazioni:

- assistenza durante le ore entrata e di uscita dei bambini dalle scuole;
- supporto agli operatori scolastici nella vigilanza dei bambini.

L'organizzazione del servizio prevede:

- l'organizzazione degli interventi dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 9.30 e dalle ore 12.30 alle ore 13.45;

FASE 4. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO" Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.

Siti ove si svolgeranno le attività: Scuole elementari di Alcamo.

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 13 (tredici)

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
CHIARELLI	GIUSEPPE	23/12/1993	1,90	€ 840,3700	80
CORACI	CATERINA	15/03/1961	1,90	€ 840,3700	80
COTTONE	GIUSEPPE	27/05/1993	1,90	€ 840,3700	80
DI FRANCO	LEONARDO	08/11/1963	2,10	€ 928,8300	80

DI PIETRA	MARIA CRISTINA	10/06/1978	1,90	€ 840,3700	80
EL AMMANY	MOHAMED AYOUB	29/06/1991	1,90	€ 840,3700	80
FUNDARO'	VINVENZO	26/09/1981	1,70	€ 544,6600	58
GATTO	GIANFRANCO	09/10/1966	2,10	€ 928,8300	80
GIACALONE	VINCENZO	03/10/1962	1,90	€ 840,3700	80
PIRRONE	SALVATORE	26/05/1989	1,90	€ 840,3700	80
ROCCA	GIACOMA	19/08/1960	1,90	€ 840,3700	80
STELLINO	EMANUELE	21/04/1991	1,90	€ 840,3700	80
STOICA	DUMITRU CIPRIAN	23/08/1978	1,90	€ 840,3700	80

Totale indennità mensile: € 10.806,0200

Preventivo di spesa

Totale indennità mensile € 10.86,0200 x 3 mesi = Totale complessivo € 32.418,0600

Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) € 50,00 (max) x N. soggetti 13 = € 650,0000

Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 13 x 3 mesi = € 585,0000

Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva = € 2.755,5351

Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 13 x 3 mesi = € 390,0000

TOTALE € 36.798,5951

Il Responsabile del procedimento Amm/vo: Ignazio Melia

e-mail : imelia@comune.alcamo.tp.it --- Tel. : 0924.21654 – 0924.21694

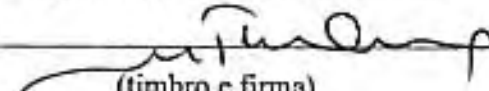
Data 13 MAG 2015



Il Vice Sindaco

Arch. Salvatore Cusumano

Il legale rappresentante del Comune


(timbro e firma)



Repubblica Italiana



CITTÀ DI ALCAMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del LavoroDipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
Formative

Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO (N. 7)

COMUNE DI ALCAMO

Titolo del progetto: Supporto personale comunale servizio centro diurno.

Codice Unico di Progetto: I76J13000200002

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione):

Il cantiere di servizio realizzato presso Centro Diurno Anziani del Comune di Alcamo si rivolge a n. 13 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro ha la durata di mesi tre.

FASE 1. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti.

L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. "ATTIVITA' DI TUTORING": Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoring. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO" Il Centro Diurno Comunale Anziani del Comune di Alcamo si configura come un luogo di incontro, di vita partecipata, di svago e di accrescimento sociale e culturale per tutta la popolazione anziana. Il servizio in questione è gestito da personale comunale con contratto a tempo determinato che insieme agli anziani organizza le attività socio-culturali e cura la gestione del centro stesso. Sono iscritti al Centro circa 600 anziani che partecipano numerosamente alle attività ricreative e culturali. Considerata la presenza giornaliera di un numero elevato di utenti il personale in servizio spesso è insufficiente ad assicurare i servizi necessari ed in particolar modo i servizi di pulizia e sanificazione ambientale sia interna che esterna relativa al giardino limitrofo. E' pertanto necessario coadiuvare gli operatori del Centro con ausiliari che assicurino un'adeguata pulizia ed una migliore manutenzione ordinaria dei locali del Centro stesso. Il Centro Diurno per anziani è una struttura "aperta"; l'accesso e la fruizione della maggior parte delle attività che in esso si svolgono sono perciò liberi per tutti i cittadini anziani di Alcamo. Pertanto i servizi e gli orari di funzionamento sono stati strutturati in modo tale da permettere a questa categoria di persone di trovare un ambiente idoneo a rispondere alle loro specifiche esigenze. Il Centro Diurno è fornito di locali idonei come un locale ambulatorio per piccola infermeria, sala lettura, locali per servizi igienici, spazio polifunzionale per momenti di incontro; spazio polifunzionale per attività ricreative; laboratorio polifunzionale; piccola biblioteca.

I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno le seguenti prestazioni:

- Affiancamento del personale del Centro nella pulizia ordinaria e straordinaria degli spazi sopra menzionati.
- Cura gli spazi verdi del terreno che circonda il Centro stesso.
- Affiancamento del personale del Centro nella realizzazione di laboratori e attività ricreative.

L'organizzazione del servizio prevede:

- l'organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 o dalle 15.30 alle 19.00;
- In una prima fase del progetto sarà effettuata la formazione dei laboratori a carico dei responsabili del centro Diurno e successivamente i lavoratori, dotati di appositi registri di presenza, vidimati dall'Ufficio di Servizio Sociale, affiancheranno gli operatori del Centro per le sopra citate attività di sanificazione ambientale.

FASE 4. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO" Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.

Siti ove si svolgeranno le attività: Centro Diurno Comunale "A. Messina"



Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 13 (tredici)

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
ADRAGNA	FRANCESCA	21/11/1985	1,90	€ 840,3700	80
BOLOGNA	ELEONORA	04/08/1986	1,90	€ 840,3700	80
DEL GIUDICE	INCORONATA	18/02/1979	1,90	€ 840,3700	80
DE SIMONE	VINCENZO	08/02/1981	1,90	€ 840,3700	80
FERRANTE	ANGELO	29/09/1967	1,70	€ 751,9100	80
GIARDINA	DANIELA	16/08/1973	2,25	€ 995,1750	80
LA SCALA	CLAUDIO	01/12/1981	1,90	€ 840,3700	80
LOMBARDO	VINCENZA	20/11/1969	2,10	€ 928,8300	80
MANNINA	GIUSEPPE	27/01/1959	1,90	€ 840,3700	80
MULE'	ELENA	18/08/1979	1,90	€ 840,3700	80
PIRRELLO	MARIA	03/06/1972	2,10	€ 928,8300	80
SCIACCA	VITA	23/04/1985	1,90	€ 840,3700	80
TODARO	GIUSEPPE SALVATORE	01/04/1956	1,90	€ 840,3700	80

Totale Indennità mensile: € 11.168,0750

Preventivo di spesa



Totale indennità mensile € 11.168,0750 x 3 mesi = Totale complessivo €.	33.504,2250
Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) € 150,00 (max) x N. soggetti 13 = €.	1.950,0000
Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 13 x 3 mesi = €.	585,0000
Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva = €.	2.847,8591
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 13 x 3 mesi = €.	390,0000
TOTALE €.	39.277,0841

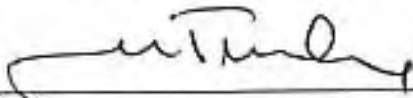
Il Responsabile del procedimento Amm/vo: Ignazio Melia

e-mail : imelia@comune.alcamo.tp.it --- Tel. : 0924.21654 – 0924.21694

Data 13 MAG 2015



Il Vice Sindaco
Arch. Salvatore Cusumano
Il legale rappresentante del Comune



(timbro e firma)



Repubblica Italiana



CITTÀ DI ALCAMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del LavoroDipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
Formative

Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO (N. 8)

COMUNE DI ALCAMO

Titolo del progetto: Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle zone periferiche e di quelle di accesso alla città.

Codice Unico di Progetto: I72C13000130002

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione):

Il cantiere riguarda la manutenzione ordinaria del verde pubblico delle zone periferiche e di accesso alla città.

Si rivolge a n. 13 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro ha la durata di mesi tre.

FASE 1. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. "ATTIVITA' DI TUTORING": Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO" Il verde pubblico e nello specifico gli accessi alla città costituiscono il primo impatto della misura della qualità della vita; fondamentale è quindi la valorizzazione del verde pubblico, la conservazione e la costante manutenzione del verde esistente, l'integrazione delle parti mancanti per migliorarne la fruizione e l'aspetto paesaggistico.

I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno attività di supporto agli operatori comunali per la ripulitura degli spazi, rimozione piante infestanti, nuova piantumazione, innaffiatura, concimazione, manutenzione e realizzazione impianti irrigazione, potatura.

L'organizzazione del servizio prevede:

- l'organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione del verde degli accessi alla città

FASE 4. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO" Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.

Siti ove si svolgeranno le attività: Contrada Sasi, Via Spirito Santo, Corso Generale Medici, Strada per Camporeale, Via Senatore Parrino, Via Kennedy, giardini pubblici zona S. Anna, Villaggio Regionale ed aree ex IACP

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 13 (tredici)

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
BOLOGNA	VANESSA	09/12/1994	1,55	€ 685,5650	80
BUTERA	GIUSEPPE	11/07/1995	1,55	€ 685,5650	80
COVINO	ADRIANA	08/10/1979	1,55	€ 685,5650	80
DI GIOVANNI	SALVATORE	02/12/1960	1,55	€ 685,5650	80
DI LEONARDO	FRANCESCO PAOLO	01/11/1950	1,90	€ 840,3700	80



GIARRATANO	MIRELLA	20/06/1983	1,55	€ 685,5650	80
MILANO	GIUSEPPE	26/10/1957	1,55	€ 685,5650	80
MILOTTA	FRANCESCA	30/10/1980	1,55	€ 685,5650	80
ORLANDO	FABRIZIO	22/06/1974	1,90	€ 840,3700	80
PAGLINO	LEONARDA	28/08/1977	1,55	€ 685,5650	80
RANERI	GIUSEPPE	30/05/1981	1,55	€ 685,5650	80
REGINA	SIMONE	23/02/1978	1,15	€ 293,8017	46
TRAMONTE	MARIA CRISTINA	12/09/1975	1,90	€ 840,3700	80

Totale indennità mensile:

€ 8.984,9967

Preventivo di spesa

Totale indennità mensile € 8.984,9967 x 3 mesi = Totale complessivo €.	26.954,9901
Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) € 150,00 (max) x N. soggetti 13 = €.	1.950,0000
Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 13 x 3 mesi = €.	585,0000
Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva =	€ 2.291,1742
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 13 x 3 mesi =	€ 390,0000
TOTALE	€ 32.171,1643

Il Responsabile del procedimento Amm/vo: Ignazio Melia

e-mail : imelia@comune.alcamo.tp.it --- Tel. : 0924.21654 – 0924.21694

13 MAG 2018

Data _____



Il Vice Sindaco
Arch. Salvatore Cusumano

Il legale rappresentante del Comune

(timbro e firma)



Repubblica Italiana



CITTÀ DI ALCAMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del LavoroDipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
Formative

Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO (N. 9)

COMUNE DI ALCAMO

Titolo del progetto: Pulizia ambienti interni ed esterni asili nido comunali.

Codice Unico di Progetto: I76G13001330002

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione): Il cantiere di servizio realizzato attraverso l'attività di Pulizia ambienti interni ed esterni Asili Nido Comunali si rivolge a n. 13 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro ha la durata di mesi tre.

FASE 1. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti.

L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. "ATTIVITA' DI TUTORING": Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO" L'Asilo Nido è un servizio educativo e sociale di interesse collettivo, ideato per favorire lo sviluppo armonico del bambino da 0 a 3 anni, integrando, accompagnando e sostenendo la famiglia attraverso progetti che tengono conto dell'individualità di ognuno e promuovendo una partecipazione attiva all'asilo nido nella crescita del bambino. I bambini vengono accolti in due Asili Nido Comunali "G. Rodari" ed "E. Salgari" dotati di attrezzatura ludico-ricreativa, dalle ore 8,00 alle ore 16,00 di ogni giorno, escluse le domeniche e i festivi. I bambini accolti sono n. 120 su due asili. Il personale ausiliario non è sufficiente ad affrontare gli innumerevoli compiti che la pulizia dei locali, delle attrezzature, dei giochi e dei giardini esterni comporta.

I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno le seguenti prestazioni:

- affiancamento degli operatori comunali nell'espletamento di tutto ciò che riguarda la pulizia e sanificazione ambientale dei due asili nido;
- pulizia e manutenzione degli arredi degli asili
- pulizia e manutenzione dei giardini di entrambi gli asili, che necessitano di rimozione delle piante infestanti, nuova piantumazione, innaffiatura, concimazione, potatura e manutenzione delle aree verdi di gioco.

L'organizzazione del servizio prevede:

- l'organizzazione degli interventi dal lunedì al sabato dalle 15.00 alle ore 18.00 per le attività di pulizia e dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione del verde;

FASE 4. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO" Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.

Siti ove si svolgeranno le attività: Asili Nido Comunali "G. Rodari" ed "E. Salgari"

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 13 (tredici)

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
AMATO	FLAVIA	06/04/1991	1,55	€ 685,5650	80
CALVARUSO	GIANFRANCO	02/12/1994	1,55	€ 685,5650	80
DI STEFANO	EMANUELE SALVATORE	21/12/1992	1,55	€ 685,5650	80
GIANGRASSO	LIBORIO	26/08/1954	1,55	€ 685,5650	80
IMPELLIZZERI	GIUSEPPE	07/06/1990	1,55	€ 685,5650	80



LO MONACO	MIRKO	31/08/1988	1,55	€ 685,5650	80
MANISCALCHI	MARIANO	24/09/1972	1,90	€ 840,3700	80
PATTI	GIUSEPPE	07/12/1991	1,55	€ 685,5650	80
RIGANO	FELICE	04/02/1954	1,55	€ 685,5650	80
SAADAOU	NACEUR	22/11/1976	1,55	€ 685,5650	80
SCARPULLA	GIUSEPPE	06/11/1972	1,90	€ 840,3700	80
TROVATO	GIUSEPPE BARTOLOMEO	18/03/1994	1,55	€ 685,5650	80
TUDA	ARTUR	11/03/1974	1,90	€ 840,3700	80

Totale indennità mensile: € 9.376,7600

Preventivo di spesa



Totale indennità mensile € 9.376,7600 x 3 mesi = Totale complessivo €.	28.130,2800
Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) € 150,00 (max) x N. soggetti 13 = €.	1.950,0000
Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 13 x 3 mesi = €.	585,0000
Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva =	€ 2.391,0738
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 13 x 3 mesi =	€ 390,0000
TOTALE	€ 33.446,3538

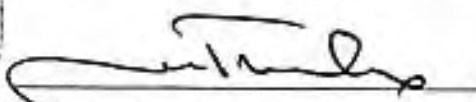
Il Responsabile del procedimento Amm/vo: Ignazio Melia

e-mail : imelia@comune.alcamo.tp.it --- Tel. : 0924.21654 – 0924.21694

Data 3 MAG 2015



Il Vice Sindaco
Arch. Salvatore Cusumano
Il legale rappresentante del Comune


(timbro e firma)

STANDARD - 1934
CLYDE O'NEAL

Repubblica Italiana



CITTÀ DI ALCAMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
Formative



Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO (N. 10)

COMUNE DI ALCAMO

Titolo del progetto: Manutenzione ordinaria delle strade comunali interne al centro abitato .

Codice Unico di Progetto: **172C13000140002**

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione):

Il cantiere riguarda la manutenzione ordinaria delle sedi pedonali (marciapiedi e simili), le sedi veicolari ed i parcheggi all'interno del centro abitato di Alcamo. La manutenzione riguarda anche le opere di corredo stradale e la rete fognante.

Si rivolge a n. 20 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro ha la durata di mesi tre.

FASE 1. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo. Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. "ATTIVITA' DI TUTORING": Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoring. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO": Il cantiere riguarda il ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità comunale sia per il traffico pedonale sia per il traffico veicolare. I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno attività di supporto agli operatori comunali per le seguenti attività: manutenzione dei marciapiedi, delle pavimentazioni bituminose di strade e parcheggi, manutenzione delle caditoie stradali di fognatura, da eseguire secondo le indicazioni di cui al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro della salute e il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti ai sensi dell'articolo 161, comma 2-bis, del d.lgs. n. 81/2008 trattandosi di attività lavorativa svolta in presenza di traffico veicolare. L'organizzazione del servizio prevede:

- l'organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione della viabilità interna

FASE 4. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO": Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.

Siti ove si svolgeranno le attività: Viabilità comunale

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 13 (tredici)

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
ARENA	ANNA MARIA	18/01/1962	1,40	€ 619,2200	80
CORACI	MARIA ELISA	12/01/1981	1,40	€ 619,2200	80
COTTONE	MARCO	22/02/1994	1,25	€ 552,8750	80
D'ANGELO	MASSIMILIANO	25/04/1972	1,90	€ 840,3700	80
DI GESU'	CATERINA	02/06/1962	1,25	€ 552,8750	80



EL MALHA	KHALID	02/03/1972	1,90	€ 840,3700	80
FILIPPI	ROSARIA	20/01/1985	1,40	€ 619,2200	80
GATTO	SIMONE GIUSEPPE	12/08/1979	1,40	€ 619,2200	80
LO PRESTI	AGATA MARIA	10/08/1960	1,55	€ 415,5650	48
MILAZZO	FRANCESCO	09/03/1962	1,25	€ 552,8750	80
MISTRETTA	MAURO	14/11/1990	1,25	€ 552,8750	80
NIZZA	SONIA	12/03/1983	1,40	€ 619,2200	80
SCRAVAGLIERI	SALVATORE	10/09/1994	1,25	€ 552,8750	80

Totale indennità mensile: € 7.956,7800

Preventivo di spesa

Totale indennità mensile € 7.956,7800 x 3 mesi =	Totale complessivo €	23.870,3400
Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) € 150,00 (max) x N. soggetti 13 =	€	1.950,0000
Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 13 x 3 mesi =	€	585,0000
Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva =	€	2.028,9789
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 13 x 3 mesi =	€	390,0000
TOTALE	€	28.824,3189

Il Responsabile del procedimento Amm/vo: Ignazio Melia

e-mail : jmelia@comune.alcamo.tp.it --- Tel. : 0924.21654 – 0924.21694

13 MAG 2015

Data _____



Il Vice Sindaco

Arch. Salvatore Cusumano

Il legale rappresentante del Comune

(timbro e firma)



Repubblica Italiana



CITTÀ DI ALCAMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del LavoroDipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
Formative

Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO (N. 11)

COMUNE DI ALCAMO

Titolo del progetto: Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle aree di pertinenza delle scuole comunali, degli asili nido e di quelli di pertinenza degli impianti sportivi comunali.

Codice Unico di Progetto: I72C13000150002

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione): Il cantiere riguarda la manutenzione ordinaria del verde di pertinenza di strutture di competenza comunale: scuole materne, elementari e medie, asili nido ed impianti sportivi.

Si rivolge a n. 13 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro ha la durata di mesi tre.

FASE 1. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. "ATTIVITA' DI TUTORING": Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoring. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO"

Il verde pubblico delle strutture scolastiche ha necessità di costante manutenzione per poter essere fruito dalle giovani generazioni.

I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno attività di supporto agli operatori comunali per la ripulitura degli spazi, rimozione piante infestanti, nuova piantumazione, innaffiatura, concimazione, manutenzione e realizzazione impianti irrigazione, potatura.

L'organizzazione del servizio prevede:

- l'organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione del verde delle strutture scolastiche comunali

FASE 4. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO"

Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.

Siti ove si svolgeranno le attività: Scuole materne, elementari e medie, asili nido, impianti sportivi comunali

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 13

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
ARENA	PIETRO	01/02/1988	1,25	€ 552,8750	80
BARCA	MARIA	04/08/1971	1,90	€ 840,3700	80
BARONE	RICCARDO	02/04/1961	1,25	€ 552,8750	80



CORACI	FRANCESCA MARIA	18/02/1970	1,90	€ 840,3700	80
CORSO	SALVATORE	11/04/1989	1,25	€ 552,8750	80
COSTA	IGNAZIO	01/02/1982	1,25	€ 552,8750	80
GAMBINO	CATERINA	14/01/1970	1,15	€ 214,8950	34
LABITA	ANNA	29/01/1961	1,25	€ 552,8750	80
MISTRETTA	ROBERTO	04/04/1985	1,25	€ 552,8750	80
POLIZZI	SABRINA	26/04/1990	1,25	€ 552,8750	80
REGINA	DOMENICO	20/05/1994	1,00	€ 442,3000	80
STABILE	LORENA	02/01/1993	1,00	€ 442,3000	80
TOSTO	MARIA LETIZIA	30/05/1971	2,05	€ 906,7150	80

Totale indennità mensile: € 7.557,0750

Preventivo di spesa

Totale indennità mensile € 7.557,0750 x 3 mesi = Totale complessivo €	22.671,2250
Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) € 150,00 (max) x N. soggetti 13 = €	1.950,0000
Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 13 x 3 mesi = €	585,0000
Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva = €	1.927,0541
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 13 x 3 mesi = €	390,0000
TOTALE €	27.523,2791

Il Responsabile del procedimento Amm/vo: Ignazio Melia

e-mail : jmelia@comune.alcamo.tp.it --- Tel. : 0924.21654 – 0924.21694

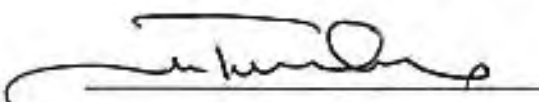
13 MAG 2013

Data _____



Il Vice Sindaco
Arch. Salvatore Cusumano

Il legale rappresentante del Comune


(timbro e firma)



Repubblica Italiana



CITTÀ DI ALCAMO

Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del LavoroDipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
Formative

Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO (N. 12)

COMUNE DI ALCAMO

Titolo del progetto: Manutenzione ordinaria degli immobili comunali e degli impianti di illuminazione pubblica .

Codice Unico di Progetto: I72C13000160002

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione):

Il cantiere riguarda la manutenzione ordinaria degli immobili comunali sedi di uffici pubblici e dell'impianto di illuminazione pubblica di proprietà comunale.

Si rivolge a n. 13 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro ha la durata di mesi tre.

FASE 1. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. "ATTIVITA' DI TUTORING" : Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO"

Il cantiere riguarda la conservazione della qualità edilizia dei beni comunali nel tempo ed il miglioramento del livello di prestazionalità dei beni edilizi e l'affidabilità complessiva dell'immobile e di ogni suo singolo componente, per gli impianti la tipologia è il ripristino delle condizioni di sicurezza.

I destinatari dei cantieri di servizio una volta avviati dal tutor alle attività svolgeranno attività di supporto agli operatori comunali per le seguenti attività: opere edili, tinteggiature, verniciature, manutenzione impianti elettrici, idrici, telefonici e di trasmissione dati. Per l'impianto di illuminazione pubblica saranno eseguiti interventi di sostituzione delle lampade.

L'organizzazione del servizio prevede:

- l'organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione degli immobili e degli impianti

FASE 4. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO"

Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.

Siti ove si svolgeranno le attività: Viabilità comunale.

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 13 (tredici)

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
CUSUMANO	CATERINA	13/03/1991	1,00	€ 442,3000	80
DARA	MARIA	20/04/1960	1,25	€ 552,8750	80
DI MARIA	ANTONINO	20/03/1992	1,00	€ 442,3000	80

MAENZA	SALVATORE	20/06/1989	1,00	€ 442,3000	80
MANNEH	ALHAGIE	16/12/1990	1,00	€ 442,3000	80
MESSANA	LORENZO	16/05/1990	1,00	€ 442,3000	80
PLAIA	ELIANA	07/04/1988	1,00	€ 442,3000	80
PUGLIESI	STEFANO	04/02/1959	1,25	€ 552,8750	80
RAGONA	MARIANO	06/03/1960	1,25	€ 552,8750	80
SAULLO	FRANCA	18/08/1969	1,90	€ 840,3700	80
STELLINO	ANTONINO	21/12/1955	1,55	€ 331,3983	39
TODARO	ANNA MARIA	24/12/1969	1,90	€ 840,3700	80
VENTURELLI	SALVATORE	01/12/1987	1,00	€ 442,3000	80

Totale indennità mensile: € 6.766,8633

Preventivo di spesa

Totale indennità mensile € 6.766,8633 x 3 mesi = Totale complessivo € 20.300,5899

Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) € 150,00 (max) x N. soggetti 13 = € 1.950,0000

Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 13 x 3 mesi = € 585,0000

Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva = € 1.725,5501

Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 13 x 3 mesi = € 390,0000

TOTALE € 24.951,1400

Il Responsabile del procedimento Ann/v: Ignazio Melia

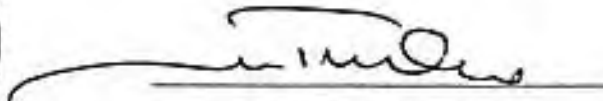
e-mail : imelia@comune.alcamo.tp.it — Tel. : 0924.21654 – 0924.21694

13 MAG 2015

Data _____



Il Vice Sindaco
Arch. Salvatore Cusumano
Il legato rappresentante del Comune



 (timbro e firma)

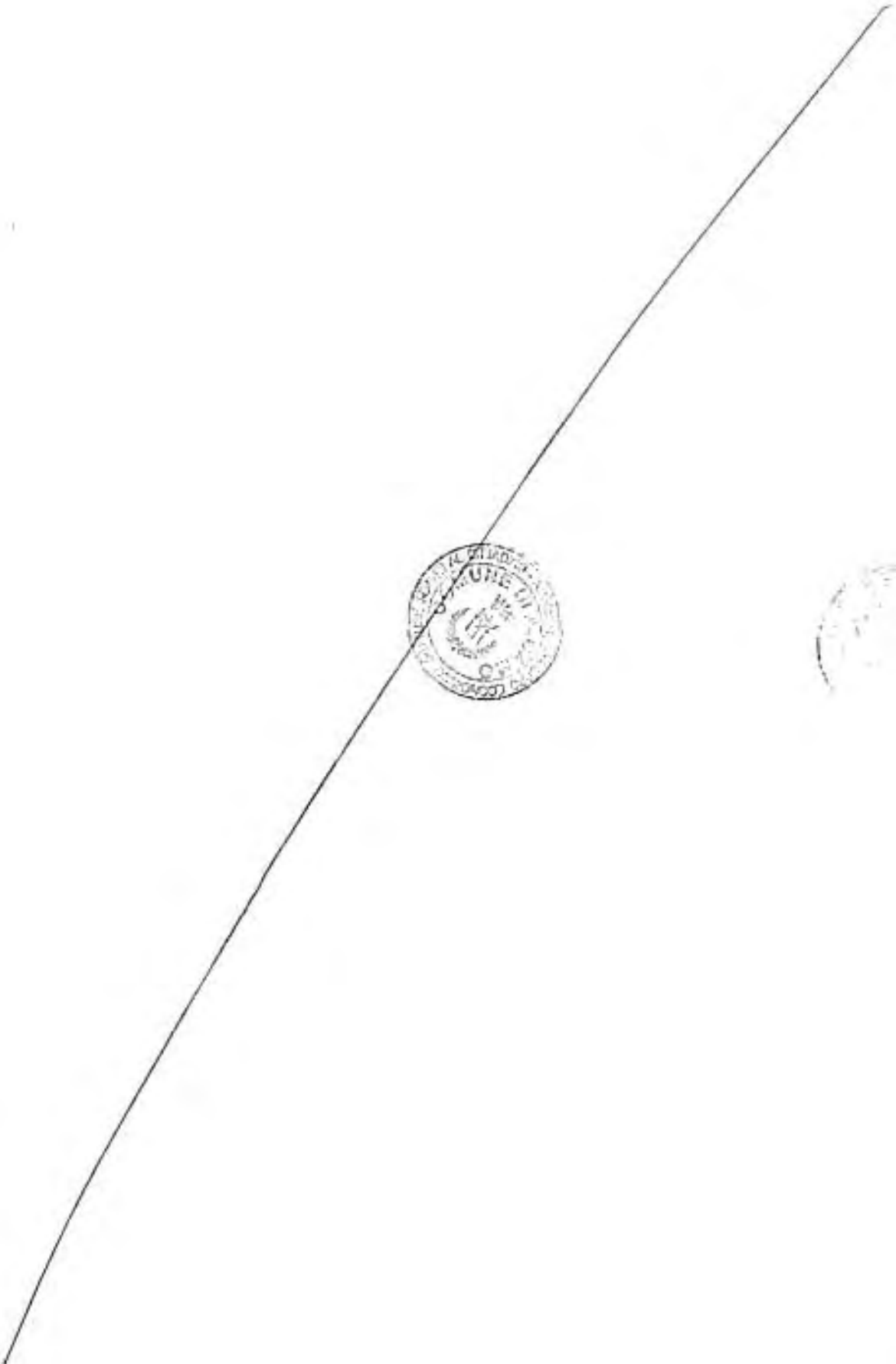


Allegato "C"

Canliere N.	Titolo del Progetto	Periodo di attuazione	Costo complessivo del progetto
1	Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle ville e dei giardini comunali	mesi tre	45.683,6890
2	Assistenza ad alunni portatori di handicap	mesi tre	23.925,0624
3	Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale delle strade comunali	mesi tre	41.508,5982
4	Pulizia e sistemazione archivi degli uffici comunali e della Biblioteca Civica "Sebastiano Bagolino";	mesi tre	34.377,8679
5	Manutenzione ordinaria della viabilità comunale esterna e della viabilità rurale	mesi tre	37.861,6799
6	Servizio di vigilanza e sorveglianza entrata ed uscita dei bambini nelle scuole	mesi tre	36.798,5951
7	Supporto personale comunale servizio Centro Diurno Anziani	mesi tre	39.277,0841
8	Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle zone periferiche e di quelle di accesso alla città	mesi tre	32.171,1643
9	Pulizia ambienti interni ed esterni asili nido comunali	mesi tre	33.446,3538
10	Manutenzione ordinaria delle strade comunali interne al centro abitato	mesi tre	28.824,3189
11	Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle aree di pertinenza delle scuole comunali, degli asili nido e di quelle di pertinenza degli impianti sportivi comunali;	mesi tre	27.523,2791
12	Manutenzione ordinaria degli immobili comunali e degli impianti di illuminazione pubblica;	mesi tre	24.951,1400
Costo complessivo Euro			406.348,8327

Importo assegnato a codesto comune €. 406.348,8327





Proposta di deliberazione della giunta comunale avente per oggetto: **Approvazione "programmi di lavoro" - cantieri di servizi di cui alla D.A. del 26/07/2013, pubblicata sulla GURS n. 39 del 23/08/2013, a seguito aggiornamenti, derivanti dalle mutate composizioni familiari, dalle condizioni reddituali e patrimoniali dei soggetti lavoratori.**

Pareri ex art. 1, comma 1, lett. i), punto 01 della L.R. 48/91 e s.m.i.

Il sottoscritto Dirigente del Settore "Servizi al Cittadino - Sviluppo Economico "

Vista la legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle vigenti disposizioni;

Verificata, altresì, la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dalla L. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. i) punto 01 della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, li 13.05.2015

Il Dirigente
Dr. Francesco Maniscalchi



Il sottoscritto Dirigente del Settore Servizi Finanziari

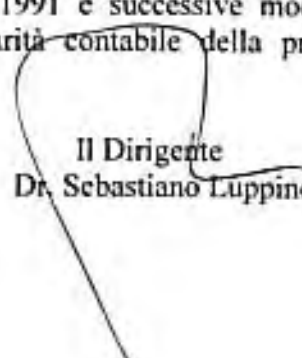
Vista la Legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame allo strumento finanziario;

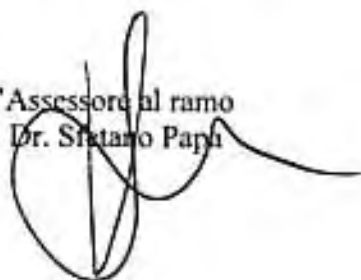
Ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. i) punto 01 della L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, li 13/5/2015

Il Dirigente
Dr. Sebastiano Luppino



Visto: L'Assessore al ramo
Dr. Stefano Papa



Letto approvato e sottoscritto _____

IL V/SINDACO
F.to Cusumano Salvatore

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Coppola Vincenzo

F.to Cristofaro Ricupati

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo
Dalla Residenza Municipale, il

Il Segretario Generale

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 17/05/2015 all'Albo Pretorio nonchè sul sito web www.comune.alcamo.tp.it ove rimarrà esposto per gg. 15 consecutivi

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Cristofaro Ricupati

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14/5/2015

- Decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 12 comma 1, L.R. 44/91)
- Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 comma 2, L.R. 44/91)

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Cristofaro Ricupati

